

ページ番号をフッター中央に挿入する方法

[挿入]タブ クリック

[ヘッダーとフッター]グループにある [ページ番号]をクリック

[ページ番号] ダイアログボックスが開く

[ページ番号の書式設定(E)] クリック

[番号書式(F)] ▼から -1-、-2-、を選択 OK クリック

[ページ番号] をクリック

[ページの下部]

シンプル [番号のみ 2] をクリック

ヘッダーとフッターの編集画面になり、フッター中央に「ページ番号」が表示される

[印刷プレビュー]を起動、[印刷プレビュー]を閉じると、ヘッダーとフッターの編集画面が消え

1枚目からページ番号 -1- -2- と表示される

ここでは、分かりやすいように、ページ番号のフォントサイズを大きくしている

方法は、ページ番号を選択して[ホーム]タブの[フォントサイズ]ボックスで指定する。

この状態ではページ番号を選択できないので

[挿入]タブ クリック

[フッター]タブ クリック

下の [フッターの編集]をクリック

ページ番号 -1- を選択

[ホーム]タブ クリック

フォントサイズ「20」をクリック

フッターの編集を終わらすため

[印刷プレビュー]を起動、[印刷プレビュー]を閉じると、ヘッダーとフッターの編集画面が消え

- 1 - のフォントサイズ20のページ番号になる